

“TASDIQLAYMAN”

“Innovative Developers”

MChJ direktori

 **N. Tuyg'unov**

2026-yil 03-iyul



**“INNOVATIVE DEVELOPERS”
MAS’ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATI
“INNOVATIVE MEDICAL EDUCATION”
MALAKA OSHIRISH MARKAZINING
NIZOMI**

I. Umumiy qoidalar

1. "Innovative Developers" mas'uliyati cheklangan jamiyatining "Innovative medical education" malaka oshirish markazi (bundan keyin matnda Markaz deb yuritiladi) tibbiyot sohasidagi malaka oshirish, qayta tayyorlash va qo'shimcha ta'lim muassasasi hisoblanadi.

2. Markaz boshqaruvini Ijrochi direktor-Malaka oshirish Markazi direktori amalga oshiradi.

3. Markaz tegishli rasmiy hujjatlarga muvofiq faoliyatini amalga oshiradi.

4. Markazning o'zbek, va ingliz tillaridagi rasmiy nomlari quyidagicha:

O'zbek tili (lotin alifbosi)da – "Innovative medical education" malaka oshirish markazi

Rus tilida – центр повышения квалификации "Innovative medical education"

Ingliz tilida - "Innovative medical education" professional development center

5. Markazning qisqartma nomlari:

O'zbek tili (lotin alifbosi)da – IME malaka oshirish markazi

Rus tilida - центр повышения квалификации IME

Ingliz tilida – IME professional development center

6. Markaz nodavlat ta'lim muassasasi (malaka oshirish, qayta tayyorlash va qo'chimcha ta'lim markazi) hisoblanib, malaka oshirish kurslarining va davlat ta'lim talablariga asosan ta'lim jarayonini, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq o'quv-uslubiy, ilmiy-pedagogik, seminar-trening hamda ma'naviy-ma'rifiy faoliyatni amalga oshiradi.

7. Markaz o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli qaror va farmonlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining tegishli qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda Raqamli texnologiyalar vazirligining (yoki sohadagi boshqa vakolatli vazirlikning) tegishli buyruqlari, MCHJ ta'sischilari qarorlari, Jamiyat direktorining buyruq va ko'rsatmalari hamda mazkur Markaz Nizomiga amal qiladi.

II. Markazning asosiy vazifalari

8. Markazning asosiy maqsadi va vazifalari quyidagilardan iborat:

- shaxsning intellektual, ilmiy va kasbiy salohiyatini oshirishga, zamonaviy axborot-kommunikatsiya va innovatsion texnologiyalar asosida malaka oshirish, qayta tayyorlash va qo'shimcha ta'lim orqali erishish;

- har tomonlama shakllangan, o'z Vatani va jamiyat oldidagi o'z mas'uliyatini his qiluvchi, milliy va umuminsoniy qadriyatlarni hurmat qiluvchi, o'z sohasi bo'yicha vijdonan va halol mehnat qiluvchi yuqori malakali mutaxassislarni shakllantirish;

- ilmiy-pedagogik xodimlar, trenerlar va tinglovchilarning ijodiy faoliyatlari hamda izlanishlari orqali innovatsion texnologiyalarni taraqqiy ettirish, olingan natijalardan ta'lim jarayonida unumli foydalanish;

- turli sohalar uchun zamonaviy bilimlarga ega bo'lgan mutaxassislarni va kadrlarni qayta tayyorlash hamda ularning malakasini tizimli oshirish;

- mehnat bozori talablariga mos ravishda aholining va korxonalar xodimlarining kasbiy malakasini oshirishni sifat jihatdan yaxshilash hamda zamonaviy kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirishda faol qatnashish;
- ilg'or va interaktiv ta'lim texnologiyalarini, masofaviy (online) o'qitish tizimlarini keng joriy etish asosida o'quv jarayonini tashkil etishni yangi mazmun va raqamli vositalar bilan to'ldirish;
- tinglovchilarni o'qitish va malakasini oshirishda nazariy bilimlarning amaliyot jarayonlari bilan uzviy uyg'unligini qat'iy ta'minlash;
- axborot texnologiyalari, menejment, moliya, innovatsiyalar va boshqa sohalarida kadrlar tayyorlash va ularning malakasini oshirishning istiqbolli, bozor talab qilayotgan yangi yo'nalishlarini belgilash;
- tinglovchilarda vatanparvarlik tuyg'ularini, yuksak kasbiy odob-axloq normalarini (korporativ etika), yuksak professionalizm va yetakchilik fazilatlarini shakllantirish;
- kadrlar malakasini oshirish bo'yicha respublikadagi va xorijdagi eng ilg'or tajribalarni, keyslarni (case study) hisobga olish, tizimlashtirish va markazning o'quv jarayoniga joriy etish;
- rivojlangan mamlakatlarning yetakchi ta'lim markazlari, institutlari, akademiyalari va transmilliy kompaniyalari bilan ilm-fan va professional ta'lim sohasida o'zaro manfaatli hamkorlikni amalga oshirish;
- mahalliy hamda xalqaro ko'lamda zamonaviy texnologiyalar va biznesni rivojlantirish muammolariga bag'ishlangan ilmiy-amaliy anjumanlar, seminar va vebinarlarni tashkil etish;
- Respublika va xorijda iqtidorli mutaxassislar hamda yoshlar uchun ta'sis etilgan davlat va nodavlat stipendiyalari, xalqaro fondlar grantlariga markaz tinglovchilari va xodimlarini jalb etish;
- Respublika va xorijning yetakchi olimlari, amaliyotchi ekspertlari, muvaffaqiyatli tadbirkorlar va fan arboblari ishtirokida Markaz tinglovchilari, yosh mutaxassislari va professor-o'qituvchilari uchun master-klasslar, ilmiy uchrashuvlar hamda davra suhbatlarini tashkil etish.

III. O'quv-uslubiy va tashkiliy ishlarning subyektlari, ularning huquq va majburiyatlari

a) Tinglovchilar:

9. Markazga qonunchilikda belgilangan tartib asosida oliy, o'rta maxsus, o'rta yoki professional (kasb-hunar) ma'lumotiga ega bo'lgan, o'z malakasini oshirish yoki qayta tayyorlashdan o'tish istagida bo'lgan shaxslar (yuridik shaxslarning buyurtmasiga ko'ra xodimlar) murojaat qiladilar.

Markazga qabul qilish Jamiyat direktori tomonidan tasdiqlangan maxsus qabul tartibi, o'quv yo'nalishlari talablari hamda ikki tomonlama yoki uch tomonlama tuzilgan o'quv shartnomalari (kontrakt) asosida amalga oshiriladi. Tegishli buyruq bilan kursga qabul qilingan shaxs Markazning tinglovchisi hisoblanadi.

10. Markazning tinglovchilari quyidagi huquqlarga ega:

- fan, texnika va zamonaviy texnologiyalarning eng so'nggi yutuqlariga, amaliyot talablariga mos keladigan ilg'or va sifatli bilimlarni hamda amaliy ko'nikmalarni olish;

- Markazda hamda elektron ta'lim platformasida mavjud bo'lgan o'quv adabiyotlari, metodik qo'llanmalar va raqamli ta'lim materiallaridan bepul foydalanish;

- o'quv jarayoni va dars dasturlari doirasida o'qituvchilar, trenerlar hamda markaz mutaxassislaridan maslahatlar (konsultatsiyalar) va yo'l-yo'riqlar olish;

- Markazning o'quv auditoriyalari, kompyuter sinflari, smart-doskalar, laboratoriya jihozlari va ta'lim jarayoniga oid boshqa texnik vositalardan belgilangan tartibda foydalanish;

- ta'lim samaradorligi va sifatini oshirish yuzasidan o'z taklif-mulohazalarini hamda tanqidiy fikrlarini Markaz ma'muriyatiga va professor-o'qituvchilarga bildirish hamda ularning ko'rib chiqilishini talab qilish;

- Markaz miqyosida tashkil etiladigan ommaviy, madaniy-ma'rifiy va ta'limga oid tadbirlarda, uchrashuvlarda faol ishtirok etish;

- Markaz tomonidan o'tkaziladigan ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminar va vebinarlarda ishtirok etish, o'zining amaliy izlanishlari va maqolalari natijalarini nashr etish;

- Markazda qonuniy ravishda faoliyat yuritayotgan klublar, kasbiy hamjamiyatlar va to'garaklarga (agar mavjud bo'lsa) a'zo bo'lish hamda ularning ishida qatnashish.

- sifatli va yuqori saviyada bilim olish, o'z malakasini oshirish va mehnat bozorida raqobatbardosh mutaxassis bo'lish uchun zarur bo'lgan qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa huquqlardan foydalanish.

Tinglovchi o'ziga berilgan huquqlarni suiiste'mol qilmasligi, ushbu huquqlardan Markazning, o'qituvchilarning yoki boshqa tinglovchilarning qonuniy manfaatlariga zid maqsadlarda foydalanmasligi shart.

11. Tinglovchi salomatligini tiklash (uzoq muddatli kasallik), homiladorlik va tug'ish yoki boshqa jiddiy uzrli sabablarga ko'ra o'quv jarayonini davom ettira olmagan hollarda, uning arizasiga binoan direktor yoki Ijrochi direktor buyrug'i bilan o'qishi keyingi o'quv guruhlariga ko'chirilishi (vaqtincha to'xtatilishi) mumkin.

12. O'z xohishi yoki uzrli sabablarga ko'ra kursni tark etgan tinglovchi shartnomada belgilangan shartlar va Jamiyatning ichki qoidalari asosida o'qishini qayta tiklash huquqiga ega.

13. Markaz tinglovchilari tasdiqlangan o'quv rejalari va dasturlarida nazarda tutilgan bilimlarni egallashlari, amaliy va laboratoriya topshiriqlarini belgilangan muddatda bajarishlari, o'quv kontrakt to'lovlarini o'z vaqtida amalga oshirishlari hamda Markazning Odob-axloq va ichki mehnat tartib-qoidalariga qat'iy rioya etishlari shart.

14. Mazkur Nizom, o'quv shartnomasi shartlari hamda Markazning ichki tartib-qoidalarini buzgan, darslarni sababsiz qoldirgan yoki Markaz mol-mulkiga zarar yetkazgan tinglovchilarga nisbatan quyidagi choralar qo'llaniladi:

- **ogohlantirish** (og'zaki yoki yozma ravishda);

- **tinglovchilar safidan chetlashtirish** (shartnomani bir tomonlama bekor qilish va o'qishdan haydash orqali). Tinglovchi o'qishdan chetlashtirilganda,

to'langan kontrakt pullarini qaytarish masalasi tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq hal etiladi.

15. Markazdan o'z xohishi yoki uzrli sabablarga ko'ra chetlashtirilgan tinglovchi, Markazda o'quv jarayonini tashkil etish tartibi va qoidalariga muvofiq o'qishga qayta tiklanish huquqiga ega. Boshqa malaka oshirish muassasalaridan Markazga o'qishini ko'chirayotgan yoki o'qishini qayta tiklayotgan shaxslar faqat to'lov-kontrakt asosida qabul qilinadi.

Markaz tinglovchilari belgilangan tartib va qoidalar asosida o'qishlarini boshqa tegishli malaka oshirish muassasalariga ko'chirish huquqiga ega.

O'zbekiston Respublikasi hududida ta'lim faoliyatini olib borish uchun tegishli litsenziyaga ega bo'lmagan nodavlat muassasalar hamda xorijiy ta'lim tashkilotlarining litsenziyasiz filiallaridan (markazlar, o'quv va maslahat punktlaridan) tinglovchilarni Markazga o'qishini ko'chirish (o'qishga tiklash) taqiqlanadi.

16. Markaz tinglovchilari belgilangan malaka oshirish talablari (xorijiy tinglovchilar bundan mustasno) asosida tuzilgan o'quv rejalari va dasturlarida nazarda tutilgan bilimlarni egallashlari, topshiriqlarning barcha turlarini belgilangan muddatlarda bajarishlari hamda Markaz nizomi, Odob-axloq va ichki tartib-qoidalari hamda tinglovchilar turar joyi (yotoqxona) qoidalariga qat'iy rioya etishlari shart.

17. Tinglovchi Markaz tinglovchilari safidan (kursdan) Markaz direktorining buyrug'iga asosan quyidagi holatlarda chetlashtirilishi mumkin:

a) tinglovchining shaxsiy arizasiga ko'ra, o'qishni davom ettirishga to'sqinlik qiluvchi uzrli sabablar (sog'lig'i holati, harbiy xizmatga chaqirilishi, uzoq muddatli xizmat safari yoki xorijga ketishi va boshqalar) tasdiqlovchi hujjatlar bilan asoslanganda;

b) Markazning ichki tartib-qoidalari, odob-axloq (korporativ etika) normalarini qo'pol ravishda buzganligi yoki Markaz mol-mulkiga zarar yetkazganligi uchun;

d) kurs yoki o'quv moduli davomida belgilangan dars soatlarining **25 foizidan ortig'iga** (yoki darslarga ketma-ket **3 kundan ortiq**) uzrli sabablarsiz qatnashmaganligi sababli (sog'lig'i to'g'risida tasdiqlangan tibbiy ma'lumotnoma taqdim etilgan holatlar bundan mustasno);

e) o'quv kursi uchun belgilangan to'lov-kontrakt mablag'larini shartnomada ko'rsatilgan muddatlarda va hajmda o'z vaqtida amalga oshirmaganligi munosabati bilan;

f) tinglovchi sud qaroriga asosan qonuniy kuchga kirgan hukm bilan ozodlikdan mahrum etilganda yoki o'qishni davom ettirishga to'sqinlik qiluvchi boshqa jazo chorasi tayinlanganda;

g) qabul jarayonida Markaz ma'muriyatiga topshirilgan shaxsiy hujjatlarning (diplom, guvohnoma, shaxsni tasdiqlovchi hujjat) qalbakiligi yoki haqiqiy emasligi aniqlanganda;

h) tinglovchi vafot etganligi sababli.

19. Tinglovchiga muddatli harbiy xizmatga chaqirilganda, salomatligini tiklash zarur bo'lganda, homiladorlik va tug'ish, bolalarni parvarish qilish ta'tillari davrida, shuningdek, oilasining betob a'zosini (otasi, onasi, turmush o'rtog'i yoki farzandi)

parvarish qilish kabi uzrli sabablar yuzaga kelganda, uning yozma arizasi va tasdiqlovchi hujjatlariga asosan **o'quv jarayonini vaqtincha to'xtatish imkoniyati beriladi.**

Bunday holatlarda tinglovchi kursdan chetlashtirilmaydi, balki Markaz direktorining buyrug'iga asosan, uning o'qishi tegishli sabablar to'liq barham topgunga qadar vaqtincha to'xtatiladi. Uzrli sabablar tugagandan so'ng, tinglovchi Markazda tashkil etiladigan keyingi navbatdagi o'quv guruhlarida (modullarida) o'qishini hech qanday qo'shimcha to'lovlarsiz, qolgan davridan boshlab davom ettirish (tiklash) huquqiga ega.

O'qishni vaqtincha to'xtatgan tinglovchi tomonidan ilgari to'langan kontrakt mablag'lari uning hisobida saqlanib qolinadi va keyingi guruhda o'qishini davom ettirganida inobatga olinadi

b) Markaz xodimlari tarkibi va lavozimlarni egallash tartibi:

22. Markazda faoliyat yo'nalishlaridan kelib chiqib, rahbar xodimlar, professor-o'qituvchilar (trenerlar), o'quv-ma'muriy, muhandislik-texnik hamda mutaxassislar lavozimlari mavjud.

Professor-o'qituvchilar tarkibiga professor, dotsent, katta o'qituvchi, o'qituvchi (assistent) va o'qituvchi-stajyor lavozimlari kiradi.

23. Markazning bosh va yetakchi mutaxassislarini, bo'lim boshliqlarini hamda professor-o'qituvchilarini ishga qabul qilish O'zbekiston Respublikasining amaldagi Mehnat qonunchiligiga hamda Jamiyat tomonidan tasdiqlangan ichki tanlov, suhbat va kasbiy suhbat (kasting) qoidalari va Nizomga muvofiq amalga oshiriladi. Tanlov natijalariga ko'ra xodimlar bilan shart bo'yicha asosiy mehnat shartnomalari, jalb etiladigan o'qituvchilar bilan esa o'tiladigan dars soatlaridan kelib chiqib soatbay yoki muddatli mehnat shartnomalari (yoki Haq evaziga xizmat ko'rsatish shartnomasi) tuziladi hamda barcha kadrlar harakati "Yagona milliy mehnat tizimi"da (my.mehnat.uz) majburiy ro'yxatdan o'tkaziladi.

24. Markazning professor-o'qituvchilar tarkibi va ilmiy xodimlari quyidagi huquqlarga ega:

- Markaz ma'muriyati tomonidan o'tkaziladigan o'quv-uslubiy yig'ilishlarda, strategik muhokamalarda ishtirok etish hamda ta'lim sifatini oshirishga doir takliflar kiritish;

- O'quv va amaliy mashg'ulotlarni yuqori saviyada o'tish uchun Markazning axborot-resurs markazi (elektron kutubxonasi), o'quv auditoriyalari, kompyuter infratuzilmasi va CRM/ERP ta'lim platformalari xizmatlaridan belgilangan tartibda bepul foydalanish;

- Markaz tomonidan tasdiqlangan o'quv rejasi doirasida o'qitishning ilg'or uslublari va interaktiv vositalarini, keyslarni (case-study) mustaqil tanlash hamda o'quv jarayonining yuqori sifatini ta'minlash;

- Markaz ma'muriyatining (Direktor, Ijrochi direktor yoki bo'lim boshliqlarining) buyruq va topshiriqlari yuzasidan amaldagi mehnat qonunchiligida belgilangan tartibda rahbariyatga yoki Yuriskonsultga murojaat qilish;

- mehnat qonunchiligi va tuzilgan shartnoma shartlariga rioya qilgan holda, Markazdan tashqari boshqa korxona, tashkilot va ta'lim muassasalarida o'rindoshlik

yoki fuqarolik-huquqiy shartnomalar asosida erkin faoliyat yuritish (asosiy ish joyi bilan kelishilgan holda);

- sohaga oid xorijiy hamkasblarning ilg'or tajribalari, zamonaviy ilmiy va o'quv-uslubiy adabiyotlari bilan tanishish, xalqaro seminar hamda vebinarlarda Markaz nomidan ishtirok etish;

- o'zi dars o'tadigan o'quv modullari bo'yicha sifatli metodik qo'llanmalar, tarqatma materiallar, elektron slaydlar va amaliy keyslar tayyorlash hamda mualliflik huquqlarining himoya qilinishini talab qilish;

- o'zining nazariy bilimlarini, amaliy tajribasini, zamonaviy texnologiyalar bilan ishlash ko'nikmalarini va pedagogik-trenerlik mahoratini muntazam takomillashtirib borish;

- Markaz tomonidan amalga oshiriladigan mahalliy va xalqaro o'quv grantlari, tijoriy loyihalar hamda korporativ mijozlar uchun ishlab chiqiladigan maxsus kurslarda ekspert yoki trener sifatida ishtirok etish hamda qo'shimcha daromad olish;

- O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksida hamda "Ta'lim to'g'risida"gi qonunida pedagog xodimlar uchun belgilangan boshqa barcha huquqlardan to'liq foydalanish.

25. Markazning o'quv jarayoniga jalb qilingan barcha professor-o'qituvchilari va trenerlari quyidagi majburiyatlarga ega:

- Ta'lim to'g'risidagi qonunchilikka, mehnat intizomiga, Markaz Nizomiga hamda ichki mehnat tartib-qoidalariga qat'iy rioya qilish;

- O'z xizmat vazifalarini vijdonan bajarish, pedagogik sha'niga rioya qilish, ish jarayonida muloqot qiladigan xodimlar va tinglovchilar bilan o'zaro hurmatga asoslangan xushfe'l munosabatda bo'lish;

- Ish beruvchining qonuniy og'zaki va yozma buyruq hamda topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish;

- o'quv yuklamalari hajmini (dars soatlarini) tasdiqlangan o'quv rejalari va dars jadvallari asosida to'liq, sifatli va yuqori saviyada o'tish;

- o'zi dars o'tadigan o'quv modullari bo'yicha amaliy keyslar (case-study), tarqatma va uslubiy materiallar, taqdimot slaydlarini tayyorlash hamda o'quv dasturini fan va texnika yutuqlari asosida doimiy boyitib borish;

- tinglovchilar bilan o'zaro kasbiy va madaniy muloqotni yuqori darajada saqlash, Markaz doirasida o'tkaziladigan ma'rifiy hamda seminar-trening tadbirlarida ishtirok etish;

- har bir o'quv kursi yoki moduli boshlanishidan oldin o'zi o'qitadigan fanning o'quv dasturi va sillabuslarini ishlab chiqish hamda tasdiqlash uchun O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'iga taqdim etish;

- o'zining kasbiy malakasini, ilmiy salohiyatini, raqamli axborot texnologiyalari va zamonaviy o'qitish metodikasi bo'yicha savodxonligini muntazam oshirib borish;

- Markaz auditoriyalari, kompyuter va orgtexnikalari, smart-doskalar hamda boshqa mol-mulkni avaylash, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi qoidalariga rioya qilish;

- o'zining ehtiyotkorligi yoki beparvoligi natijasida ish beruvchiga (Markazga) bevosita yetkazilgan haqiqiy moddiy zararni qonunchilikda belgilangan tartibda qoplash;

- tinglovchilarda mustaqil va tahliliy fikrlash, tashabbuskorlik hamda zamonaviy bozor talablariga mos keladigan yuqori amaliy ko'nikmalarni (soft va hard skills) shakllantirish;

- Markaz loyihalari doirasida o'ziga biriktirilgan yosh mutaxassislar va assistentlar bilan ilmiy va uslubiy hamkorlik ishlarini olib borish;

- Markaz jamoasiga va tinglovchilarga namuna bo'ladigan darajada ichki korporativ etika va kiyinish madaniyati (dress-code) qoidalariga qat'iy rioya etish;

- tinglovchilarning bilim saviyasi, amaliy ko'nikmalari, test va keys topshiriqlari natijalarini hech qanday subyektiv omillarsiz, adolatli va xolisona baholash;

- oy yakunida haqiqatda o'tilgan dars soatlari bo'yicha bajarilgan ishlar dalolatnomalarini (akt) to'g'ri shakllantirib, ish haqi hisoblanishi uchun Kadrlar bo'limi boshlig'iga va Bosh buxgalterga o'z vaqtida taqdim etish.

26. Markaz xodimlari va professor-o'qituvchilarining xorijiy hamda mahalliy xizmat safarlari, malaka oshirish va ilmiy loyihalar doirasidagi safarlari Jamiyat direktori yoki Ijrochi direktori bilan kelishilgan holda, rasmiy buyruq asosida amalga oshiriladi.

27. Markaz o'quv kurslarining yuqori sifati va dolzarbligini ta'minlash maqsadida, dars jarayoniga jalb qilingan asosiy professor-o'qituvchilar hamda amaliyotchi trenerlarning har 3 (uch) yilda kamida bir marotaba o'z mutaxassislik yo'nalishlari, zamonaviy axborot texnologiyalari va ilg'or pedagogik metodikalar bo'yicha kasbiy malakalarini oshirishlarini (shu jumladan mahalliy va xalqaro hamkor tashkilotlarda tajriba almashishlarini) tashkil etadi.

28. Markazning o'quv-ma'muriy va muhandislik-texnik xodimlari (O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i, Kadrlar bo'limi boshlig'i, IT mutaxassis, bosh va yetakchi mutaxassislar) hamda buxgalteriya va yuridik xizmati vakillarining aniq huquqlari, xizmat vazifalari hamda javobgarlik doiralari O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi, Markaz Nizomi hamda Jamiyat direktori tomonidan tasdiqlangan har bir lavozimning shaxsiy **lavozim yo'riqnomalari** bilan mustaqil ravishda tartibga solinadi.

IV. O'quv-tarbiyaviy va ilmiy-metodik ishlar

29. Markaz O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi qonuniga hamda nodavlat ta'lim litsenziyasiga muvofiq, turli yo'nalishlar bo'yicha kadrlarni qayta tayyorlash, ularning malakasini oshirish, qo'shimcha ta'lim dasturlarini amalga oshiradi.

Markazda o'quv jarayoni tinglovchilar va buyurtmachi tashkilotlarning talablaridan kelib chiqqan holda, quyidagi shakllarda tashkil etiladi:

- ishlab chiqarishdan ajralgan holda (an'anaviy / kunduzgi auditoriya mashg'ulotlari);

- ishlab chiqarishdan ajralmagan holda (kechki, o'quv modullari yoki korxonalarining o'zida tashkil etiladigan sayyor kurslar);

- masofaviy (onlayn) ta'lim shaklida (maxsus elektron ERP/CRM platformalari va masofaviy ta'lim vositalari orqali);

gibrid (aralash) shaklda (nazariy qismlar onlayn, amaliy mashg'ulotlar va yakuniy keys himoyalari Markaz binosida guruh holida).

30. Markazda amalga oshiriladigan dasturlari amaliy hamda innovatsion bilimlarni berishga yo'naltirilgan bo'lib, o'quv rejasining murakkabligiga ko'ra o'quv soatlari (haftalar yoki oylar) bilan belgilanadi.

O'quv dasturlarini muvaffaqiyatli topshirgan bitiruvchilarga tegishliligi bo'yicha belgilangan namunadagi **Diplom, Sertifikat yoki guvohnoma** (shahodatnoma) topshiriladi.

Markaz tomonidan berilgan diplom, sertifikat yoki guvohnomalar amaldagi qonunchilik hamda muassasaning nodavlat ta'lim litsenziyasi talablariga muvofiq, bitiruvchilarga o'z sohalari bo'yicha professional faoliyat bilan shug'ullanish, mehnat bozorida raqobatbardoshligini oshirish yoki buyurtmachi tashkilotlarda yuqori lavozimlarni egallash (martaba o'sishi) huquqini beradi.

31. Markazda ta'lim jarayoni O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i tomonidan ishlab chiqiladigan, amaliyot talablariga mos keluvchi o'quv rejalari va fan (modul) dasturlari, shuningdek, Ijrochi direktor tomonidan tasdiqlanadigan hamda Direktor tomonidan ma'qullanadigan yillik o'quv taqvim (kalendar plan) va dars jadvallari bilan tartibga solinadi.

Ta'lim jarayonini maqsadli yo'naltirish, ya'ni zamonaviy interaktiv o'qitish shakllari, Keys uslublari (case-study) va raqamli vositalarni tizimli qo'llash orqali Markaz tinglovchilariga professional malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini yuqori saviyada o'zlashtirishlari uchun barcha zaruriy sharoitlar yaratiladi.

Ta'lim va amaliy ko'nikmalar integratsiyasining birligi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar, litsenziya talablari hamda Ta'lim sifati nazorati bo'limi tomonidan o'tkaziladigan doimiy monitoring tizimi bilan ta'minlanadi.

Tinglovchilar, xodimlar va taklif etilgan professor-o'qituvchilar o'rtasidagi jamoaviy va korporativ aloqalarni rivojlantirish, madaniy-ma'rifiy suhbatlar, networking (aloqalar tarmog'i) tadbirlari va seminar-treninglarni tashkil etish hamda ularning faoliyatini muvofiqlashtirish Ijrochi direktor hamda O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i tomonidan birgalikda amalga oshiriladi.

32. Markazda professional ta'lim jarayonini yuqori saviyada tashkil etish maqsadida o'quv mashg'ulotlarining quyidagi asosiy turlari belgilangan: ma'ruza (vebinar), seminar-trening, amaliy mashg'ulot, keys tahlillari (case-study), laboratoriya va korporativ amaliyot (workshops).

Auditoriya (yoki onlayn) mashg'ulotlarining barcha turlari uchun 1 (bir) akademik soat 45 daqiqa qilib, yoki tanaffussiz qo'shma dars shaklida 80-90 daqiqa etib belgilanadi. O'quv mashg'ulotlari (bloklari) orasidagi o'quv tanaffusi kamida 10-15 daqiqani tashkil etadi.

Markazda guruhlarining shakllanishi, buyurtmachi tashkilotlar hamda tinglovchilarning talablaridan kelib chiqqan holda, ta'lim va treninglar olib boriladigan asosiy tillar o'zbek, rus va ingliz tillari hisoblanadi

33. Markazda o'quv jarayoni haftalik yoki oylik aniq o'quv modullari (kurslar) asosida tashkil etiladi. Tinglovchilarning modullarni o'zlashtirishi Markazning "Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi" tomonidan tasdiqlangan maxsus baholash mezonlari (testlar, amaliy topshiriqlar, oraliq keyslar) asosida olib boriladi. Tinglovchini keyingi modulga (yoki o'quv bosqichiga) o'tkazish uning joriy modul bo'yicha moliyaviy qarzдорligi bo'lmaganda hamda o'zlashtirish ko'rsatkichlari ijobiy bo'lganda O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'ining taqdimnomasiga ko'ra Markaz direktori tomonidan muvofiqlashtiriladi.

34. Markazda ilg'or pedagogik, andragogik (kattalarni o'qitish uslubi) va axborot texnologiyalarini keng qo'llash, ta'limni individuallashtirish hamda mustaqil keys yechish vositalarini, masofaviy (online) ta'lim berish platformalarini (CRM/ERP) joriy etish hisobiga mutaxassislar tayyorlash va malaka oshirish sifatini oshirishga yo'naltirilgan intensiv ilmiy-uslubiy ishlar amalga oshiriladi.

35. Markazda metodik qo'llanmalar yaratish, o'quv jarayoniga innovatsion texnologiyalarni joriy etish, biznes va sanoat tarmoqlari uchun maxsus tahliliy loyihalarni ishlab chiqish quyidagi mablag'lar hisobidan moliyalashtiriladi:

- Jamiyat ta'sischi lari tomonidan innovatsion va o'quv-metodik bazani rivojlantirish uchun ajratiladigan maqsadli mablag'lar;
- mahalliy, davlat va xorijiy tashkilotlar hamda xalqaro fondlar tomonidan e'lon qilinadigan ta'limiy va ilmiy grantlar mablag'lari;
- shartnoma (xo'jalik shartnomalari) asosida sohaviy vazirliklar, idoralar, xususiy korxonalar va kompaniyalar uchun ularning buyurtmasiga ko'ra o'tkaziladigan maxsus ilmiy-amaliy, marketing yoki ijtimoiy tahliliy tadqiqotlar tushumlari.

V. Markazning tuzilmasi va uni boshqarish

36. Markazni umumiy va strategik boshqarish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Jamiyat Ustavi hamda mazkur Nizomga muvofiq Jamiyat ta'sischi lari tomonidan tayinlanadigan Direktor tomonidan amalga oshiriladi. Markazning kundalik o'quv-tarbiyaviy, tashkiliy va tijoriy (operatsion) faoliyatiga to'g'ridan-to'g'ri rahbarlik qilish hamda nazoratni olib borish direktor tomonidan tayinlanadigan va unga bo'ysunadigan Ijrochi direktor-Markaz direktori tomonidan amalga oshiriladi.

37. Direktor va Markaz direktori mazkur Nizom, lavozim yo'riqnomalari shuningdek, Markazning ichki mehnat tartib-qoidalarida belgilangan boshqaruv majburiyatlarining bajarilishi uchun to'liq shaxsiy mas'uldirlar.

Direktor Markaz nomidan ishonchnomasiz ish olib boradi, barcha davlat idoralari, xorijiy va mahalliy korxonalarda uning bosh vakili sifatida qatnashadi, banklarda hisob-raqamlar ochadi, strategik va yirik moliyaviy shartnomalar, bitimlar va buyruqlarni imzolaydi, o'z vakolati doirasida Markazning strategik rivojlanishi, moliyaviy barqarorligi va umumiy faoliyatiga oid, barcha xodimlar va tinglovchilar uchun bajarilishi majburiy bo'lgan buyruq va farmoyishlar chiqaradi.

Ijrochi direktor-Markaz direktori Jamiyat direktori tomonidan berilgan ishonchnoma (vakolat) doirasida hamkorlar va korporativ mijozlar oldida vakillik qiladi, o'quv jarayoniga oid operativ shartnomalarni imzolaydi, kunlik operatsion faoliyat, o'quv jarayonining tashkil etilishi, dars jadvallari va ichki intizomni

tartibga solish bo'yicha o'z vakolati doirasida barcha xodimlar, mutaxassislar va professor-o'qituvchilar uchun majburiy bo'lgan ko'rsatma va farmoyishlar beradi.

38. Direktor Markaz xodimlarining lavozim maoshlariga hamda jalb etiladigan professor-o'qituvchilarning soatbay dars o'tish haqlariga ustamalar belgilash, ularni moddiy rag'batlantirish va qo'llab-quvvatlash to'g'risida yakuniy buyruqlarni imzolaydi.

Ijrochi direktor va Kadrlar bo'limi boshlig'i o'quv samaradorligi, savdo rejalari (KPI) va mehnat intizomi natijalaridan kelib chiqib, xodimlarga ustama belgilash yoki mukofotlash bo'yicha direktorga rasmiy taqdimnomalar kiritadi

39. Markazda asosiy strategik, moliyaviy va o'quv-tashkiliy masalalarni muhokama qilish hamda ular bo'yicha tezkor qarorlar qabul qilish uchun Markaz Direktori raisligida muntazam boshqaruv va o'quv-metodik yig'ilishlari tashkil etiladi.

40. Ushbu yig'ilishlarda Ijrochi direktor, Bosh buxgalter (moliyachi), Yuriskonsult, O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i hamda Kadrlar bo'limi boshlig'i ishtirok etadilar.

Yig'ilishlarda o'quv dasturlarini joriy etish, savdo rejalari, xodimlarni rag'batlantirish yoki intizomiy choralar ko'rish masalalari ko'rib chiqiladi. Qabul qilingan qarorlar bayonnoma (protokol) bilan rasmiylashtiriladi va Markaz Direktori buyrug'i bilan ijroga qaratiladi

41. Markazda yangi o'quv modullarini ishlab chiqish, zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish hamda maxsus o'quv grantlarini tayyorlash maqsadida Ijrochi direktorning ko'rsatmasiga binoan professional yo'nalishlar bo'yicha vaqtinchalik Ekspert-uslubiy komissiyalar yoki Ijodiy ishchi guruhlar (IT mutaxassis, bosh va yetakchi mutaxassislar hamda jalb etilgan professor-o'qituvchilar ishtirokida) tashkil etilishi mumkin.

42. O'quv dasturlari va sillabuslarni shakllantirish, o'qituvchilar tarkibini muvofiqlashtirish va boshqa o'quv jarayoniga oid ishlarni bevosita O'quv-uslubiy hamda Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshliqlari amaldagi Lavozim yo'riqnomalariga muvofiq mustaqil ravishda amalga oshiradilar.

VI. Moliyaviy-xo'jalik faoliyati va moddiy-texnik baza

43. Markazga ushbu Nizomda nazarda tutilgan professional ta'lim faoliyatini samarali amalga oshirish maqsadida operativ boshqarish va foydalanish huquqi bilan o'quv binolari (yoki ijaraga olingan binolar), smart-auditoriyalar, zamonaviy orgtexnika, kompyuter infratuzilmasi, server jihozlari, mebel-jihozlar hamda o'quv-uslubiy va kanselyariya materiallari biriktiriladi. Raqamli va texnik infratuzilmaning uzluksiz ishlashi uchun IT mutaxassis to'g'ridan-to'g'ri mas'ul hisoblanadi.

44. Markaz faoliyatini moliyaviy ta'minlash quyidagi manbalar hisobidan amalga oshiriladi:

- tinglovchilar va buyurtmachi tashkilotlar (yuridik shaxslar) bilan tuzilgan shartnomalar asosida kurslarni tashkil etishdan tushadigan to'lov-kontrakt mablag'lari;

- korporativ mijozlar uchun maxsus seminar-treninglar va o'quv modullarini ishlab chiqish hamda o'tishdan tushadigan daromadlar;

- Jamiyat ta'sischiylari tomonidan ajratiladigan maqsadli investitsiyalar, subsidiyalar hamda mahalliy va xalqaro tashkilotlarning ta'limiy grantlari.

45. Markazda mehnat shartnomasi yoki Haq evaziga xizmat ko'rsatish shartnomasi tuzilayotganda xodimlarning lavozim maoshlari va professor-o'qituvchilarning soatbay dars o'tish haqlarining miqdori davlatning tarif setkalariga bog'lanmagan holda, erkin bozor munosabatlaridan kelib chiqib, Jamiyat direktori tomonidan tasdiqlangan Shtat jadvali hamda ichki mehnatga haq to'lash nizomiga muvofiq belgilanadi. Ustamalar, bonuslar va savdo rejalarini (KPI) bajarganlik uchun moddiy rag'batlantirish miqdorlari Ijrochi direktor hamda Kadrlar bo'limi boshlig'ining taqdimnomasiga ko'ra Direktor buyrug'i bilan rasmiylashtiriladi hamda Bosh buxgalter tomonidan hisoblab to'lanadi.

46. Markaz shtatida farrosh va xo'jalik mudiri lavozimlari mavjud bo'lmaganligi sababli, o'quv binolarini toza saqlash, sanitariya-gigiyena (SES), isitish, yoritish, suv ta'minoti tizimlarining uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda xizmat ko'rsatuvchi umumiy ovqatlanish (kofe-breyk) nuqtalarini tashkil etish autorsing shartnomalari, uchinchi tomon xizmat ko'rsatuvchi subyektlari bilan tuzilgan xo'jalik kelishuvlari yoki Haq evaziga xizmat ko'rsatish shartnomasi asosida Ijrochi direktor nazorati ostida amalga oshiriladi.

Markaz binolarini joriy/kapital ta'mirlash, rekonstruksiya qilish va ularni moliyalashtirish Bosh buxgalter taqdim etgan hisob-kitoblar asosida Direktor tomonidan ta'sischiylar bilan kelishilgan holda ijro etiladi.

VII. Xalqaro hamkorlik

47. Markaz O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, litsenziya talablari hamda mazkur Nizomga muvofiq, xalqaro hamkorlik aloqalarini amalga oshirish, chet davlatlarning yetakchi professional o'quv markazlari, xalqaro akademiyalari, kompaniyalari va ta'lim muassasalari bilan bevosita hamkorlik o'rnatish huquqiga ega. Mazkur hamkorlik doirasida xalqaro memorandumlar hamda qo'shma professional malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini (kurslarini) tashkil etish bo'yicha bitimlar tuziladi.

Chet el fuqarolarini Markaz kurslarida o'qitish, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish, shuningdek, xorijiy amaliyotchi ekspertlar, trenerlar va professorlarni shartnoma asosida Markaz o'quv jarayoniga jalb qilish o'zaro tuzilgan xalqaro shartnomalar, Mehnat kodeksi hamda qonunchilik talablari asosida amalga oshiriladi.

Markazning bosh va yetakchi mutaxassislari, bo'lim boshliqlari hamda professor-o'qituvchilarining (trenerlarining) O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida tajriba almashishi, xalqaro seminar va konferensiyalarda ishtirok etishi yoki xorijiy ta'lim loyihalarida qatnashishi Jamiyat direktori yoki Ijrochi direktori bilan kelishilgan holda hamda rasmiy buyruq asosida amalga oshiriladi.

VIII. Yakuniy qoidalar

48. Markaz O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda quyidagilar uchun yuridik shaxs sifatida javob beradi:

- O'z vakolati hamda nodavlat ta'lim faoliyati litsenziyasiga muvofiq zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarmaganligi;

- ta'lim jarayonida tasdiqlangan o'quv rejalari va dars jadvallariga muvofiq, tinglovchilar (va buyurtmachi korxonalar) oldidagi ta'lim dasturlari hajmini to'liq va sifatli bajarmaganligi;

- o'quv va amaliyot jarayoni vaqtida Markaz binosi va hududida ta'lim oluvchilar (tinglovchilar), xodimlar hamda taklif etilgan o'qituvchilarning hayoti va sog'lig'i (xavfsizlik choralari ko'rilmaganligi);

- ta'lim oluvchilar va Markaz xodimlarining amaldagi qonunchilik (Mehnat va Soliq kodekslari, "Ta'lim to'g'risida"gi qonun) doirasidagi huquq va erkinliklarining buzilganligi.

49. Markaz Jamiyat ta'sischilarining (ishtirokchilari umumiy yig'ilishining) yakuniy qaroriga binoan, amaldagi qonunchilikda belgilangan tartib va normalar (Fuqarolik kodeksi) asosida ixtiyoriy ravishda qayta tashkil qilinishi (birlashtirilishi, qo'shib olinishi, bo'linishi) yoki to'liq tugatilishi mumkin. Shuningdek, qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda (masalan, litsenziya talablari qo'pol ravishda buzilganda), sud qaroriga asosan majburiy tartibda tugatilishi mumkin.

50. Mazkur Nizomga har qanday o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritish amaldagi qonunchilik talablari hamda ta'lim sohasidagi yangi me'yoriy hujjatlar asosida, Ijrochi direktor hamda Yuriskonsult loyihasiga ko'ra, Jamiyat ta'sischilari va direktori tomonidan belgilangan tartibda tasdiqlanadi.